

**İŞLEV****SORUMLU/DOKÜMAN**

Hastalık iznine mazeretinin ortaya çıkması

İlgili Personel

Çalıştığı kurumun bulunduğu ildeki sağlık kuruluşlarından veya izinli/görevli ise bulunduğu ildeki sağlık kuruluşlarından sağlık raporunun alınması

İlgili Personel

Raporun başlangıç gününün akşamına kadar en azından faks ile Yüksekokul Müdürlüğüne ulaştırılması

İlgili Personel

Raporun incelenmesi

Personel İşleri Birimi,  
Yüksekokul Sekreteri

Talebi uygun mu?

İzin talebin uygun bulunmadığının gerekçesiyle beraber ilgiliye bildirilmesi

HAYIR

Personel İşleri Birimi,  
Yüksekokul Sekreteri

EVET

Hastalık İzin Formunun düzenlenmesi

Personel İşleri Birimi

Formun gerekli yerlere imzalatılarak Personel Daire Başkanlığına gönderilmesi

Personel İşleri Birimi,  
İlgili Makamlar

İzin dönüşü, sağlık raporunun aslının Personel İşleri Birimine teslim edilmesi

İlgili Personel

Sağlık raporun aslının Personel Daire Başkanlığına teslim edilmesi

Personel İşleri Birimi