

İŞLEV

SORUMLU/DOKÜMAN

Süresi içerisinde başvurunun yapılması (ders kayıt yenileme süresi öncesinde)

İlgili Öğrenci

Başvurunun mazeretine ilişkin belgelerle beraber dilekçenin Öğrenci İşleri Birimine teslim edilmesi

İlgili Öğrenci

Başvurunun incelenmesi

Yüksekokul Sekreteri,
Öğrenci İşleri Birimi

Başvurusu uygun mu?

Uygun bulunmadığının gerekçesiyle beraber ilgiliye bildirilmesi

Yüksekokul Sekreteri,
Öğrenci İşleri Birimi

EVET

Başvurunun Yüksekokul Yönetim Kurulu gündemine alınması

Öğrenci İşleri Birimi,
Kurul İşleri Birimi,
Yüksekokul Yönetim Kurulu

Kararın ilgili öğrenciye, Bölüm Başkanlığına ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmesi

Öğrenci İşleri Birimi

KYK'ya bildirilmesi ve otomasyon sistemine işlenmesi

Öğrenci İşleri Birimi