



SB3

.... /.... /....

Sayı : 56098265-304.03/.....

Konu : Staj

T.C.

ORDU ÜNİVERSİTESİ

GÖLKÖY MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

(Yüksekokul Staj Eğitim ve Uygulama Kurulu)

İLGİLİ MAKAMA

İşyerinizde/Kurumunuzda staj yapmasının tarafınızdan kabul edildiği Meslek Yüksekokulumuz Programında öğrenim görmekte olan aşağıda adı, soyadı ve numarası belirtilen öğrencimiz gerekli staj evraklarını hazırlamış olup, /.... /.... – /.... /.... tarihleri arasında işyerinizde/kurumunuzda iş günü stajını yapmak üzere staja başlayacaktır.

Öğrencimiz staja başladığında, dosyasında bulunan “Staj Yerleştirme Kayıt Formu”nun doldurularak öğrenci tarafından 7 gün içerisinde, Staj süresi bitiminde ise “Staj Sonu Değerlendirme Raporu”nun (SB6) tarafınızdan hazırlanarak kapalı zarf içerisinde Meslek Yüksekokulumuza ivedilikle ulaştırılması gerekmektedir.

İlgi ve yardımlarınız için teşekkür eder, saygılar sunarım.

Öğrencinin;

OKUL NUMARASI	ADI SOYADI	PROGRAMI

...../...../....

Öğr. Gör. Nida GÜVEN
Gölköy Meslek Yüksekokulu
Müdür a.
Müdür Yardımcısı

Ek:

İş Kazası Bilgilendirme

Adres : Gölköy Mahallesi Garaj Sokak No:53 Gölköy/ORDU

Telefon : 0 (452) 226 52 00 / Dahili: 7507

Web : https://golkoymyo.odu.edu.tr

E-posta : golkoymyo@odu.edu.tr

**Sayın Yetkili;**

Meslek Yüksekokulumuz öğrencisinin işyerinizdeki stajı süresinde iş kazası ve meslek hastalığı geçirdikleri takdirde SGK tarafından sağlık giderlerinin karşılanabilmesi için gerekli şartlar ve öğrencinin ve Kurumunuz/Firmanız tarafından yapılması gerekli işlemler şunlardır:

1. İş kazasının staj yapılan iş yerinde olması gerekmektedir.
2. İş kazasına üç kişinin şahit olması ve bu şahitlerinin ifadelerinin alınması ve işverence 3 nüsha halinde, olayın ayrıntılı bir tutanağının hazırlanması gerekmektedir. Tutanak işveren veya vekili ve görgü şahitlerince imzalanıp okulumuza ivedilikle fakslenmelidir.
3. Kazaya uğrayan sigortalıya kurum sağlık tesislerince işe el konuluncaya kadar (SSK sağlık tesislerine işyeri vizite kağıdı ile ulaştırılacağı ana kadar) sağlık durumunun gerektirdiği sağlık yardımlarının (İşyeri doktoru işyerinde ise işyeri doktorunca, sağlık memuru varsa o an için yapılabilecek ilk müdahale) yapılmalıdır.
4. Kazanın meydana geldiği yer zabıtasına (Jandarma veya Emniyet Birimleri) derhal yazı ile bildirilmelidir.
5. Sağlık Kurumu raporları SGK ve okulumuza ivedilikle ulaştırılmalıdır.
6. Sosyal Sigortalar Kurumu ilgili Sigorta Müdürlüğüne kaza anından itibaren en geç 2 gün içerisinde yazılı bildirimde bulunulur. (Bu bildirim Vizite kağıdı ile yapılır.)
7. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ilgili Bölge Müdürlüğüne kaza anından itibaren en geç 2 gün içerisinde yazılı bildirimde bulunulur. (Bu bildirim İş Kazası Bildirim Formu ile yapılır.)
8. Kurum Müfettişlerince soruşturmanın yapılacağı düşünülerek; işçinin fiilen işe başlamadan kendisinden alınan veya işyeri doktorunca tanzim edilen doktor raporu (iş ağır ve tehlikeli işe giriyorsa, akciğer grafisi ve kan grubu tespit edilmiş "Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışabilir" raporu) ve iş kazası anında işverence tutulmuş bulunan tutanağın bir nüshası ayrı bir dosyada dosyalanır.
9. İş kazası Cumhuriyet Başsavcılığına intikal etmiş ise Başsavcılıkça istenilen belgeler bir dosya halinde bu makama gönderilir.