

**İŞLEV**

**SORUMLU/DOKÜMAN**

Başvuru tarihlerinin başlaması

İlgili Öğrenci

Dilekçenin Öğrenci İşleri Birimine teslim edilmesi

İlgili Öğrenci

Öğrenci İşleri Birimi tarafından transkript, müfredat,  
lisans programı ve diğer belgelerin birer suret  
hazırlanması

Öğrenci İşleri Birimi

İlgili belgelerin Yüksekokul Sekreterine onaylatılması

Öğrenci İşleri Birimi,  
Yüksekokul Sekreteri

Belgelerin ilgili öğrenciye teslim edilmesi

Öğrenci İşleri Birimi